

***「주택공급에 관한 규칙」 제52조에 의거 당첨자(예비입주자) 구비서류 제출은 의무사항입니다.**

당첨자의 경우 정당한 자격이 검증 완료 되어야 계약 체결이 가능하며, 부적격 및 미계약세대는 관련법령에 따라 예비입주자에게 공급됩니다. 아래의 기간 내 자격 검증 서류 미제출 또는 거부시 당첨포기로 간주하여 계약체결이 불가할 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

■ 서류제출 일정 및 방법

- 제출 대상자: 당첨자 및 예비입주자 전원
- 제출 방법

서류제출기간	2024.11.30.(토) ~ 2024.12.06.(금) 7일간
제출 장소	문산역 3차 동문 디 이스트 센트럴 견본주택(파주시 다율동 1041-5번지)

■ 구비서류(입주자모집공고일(2024.11.07) 이후 발급분만 가능)

구분	필수	추가	해당서류	발급기준	유의사항
공통 서류	○		신분증	본인	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(2020.12.21. 이후 발급 여권은 여권정보 증명서 추가 제출) 재외동포는 국내거소사실신고증(또는 국내거주사실증명서) / 외국인인 외국인등록증(또는 외국인등록사실증명서)
	○		본인서명사실확인서 또는 인감증명서, 인감도장	본인	<ul style="list-style-type: none"> 본인 발급용 인감증명서에 한함 / 용도: 주택공급신청(계약)용 ※ 본인서명사실확인서 제출 시 대리신청은 불가
	○		주민등록표등본 (전체포함)	본인	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록번호(세대원포함), 주소변동사항 및 변동사유, 세대구성사유 및 일자, 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 발급 ※ 주민등록번호 뒷자리 및 성명 등 전부표기(본인 및 세대원 등 모두)
	○		주민등록표초본 (전체포함)	본인	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록번호, 주소변동 사항·사유 및 발생일(인정받고자 하는 기간 포함), 세대주 및 세대주와의 관계 포함하여 발급 ※ 주민등록번호 뒷자리 및 성명 등 전부표기(본인 및 세대원 등 모두)
	○		가족관계증명서 (상세)	본인	<ul style="list-style-type: none"> 본인 및 세대원 전원의 성명, 주민등록번호(뒷자리 포함) 전부 공개 “상세”로 발급
	○		혼인관계증명서 (상세)	본인	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 주민등록번호(뒷자리 포함) 전부 공개 “상세”로 발급
		○	주민등록표등본 (전체포함)	배우자	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록표 등본상 배우자 분리세대의 경우 - 본인 및 세대원 전원의 성명, 주민등록번호(뒷자리 포함), 과거 주소변동사항, 세대구성 사유 및 일자, 세대주 및 세대주와의 관계 등 “전체포함”으로 발급
		○	가족관계증명서 (상세)	배우자	<ul style="list-style-type: none"> 배우자의 직계존속을 부양가족으로 인정받고자 하는 경우 [본인 및 세대원 전원의 성명, 주민등록번호(뒷자리포함) 전부 공개, “상세”로 발급 • 재혼가정의 자녀를 부양가족으로 산정한 경우(신청자와 동일 주민등록표등본에 등재된 경우에 한함)
	○	복무확인서	본인	<ul style="list-style-type: none"> • 수도권 외 지역에 거주하는 10년이상 장기복무군인이 수도권 거주자로 청약하여 당첨된 경우 → 군복무기간(10년 이상)을 명시 • 해당지역 외 지역에 거주하는 25년이상 장기복무군인이 해당지역으로 당첨된 경우 → 군복무기간(25년 이상)을 명시 	
기관추천 특별공급	○		특별공급 대상 증명서류	본인	<ul style="list-style-type: none"> • 「주택공급에 관한 규칙」제36조에 의거 해당 기관장이 발행한 추천서 및 추천명부로 접수함(인터넷청약의 경우 생략) ※ 장애인 특별공급의 경우 필히 해당 지자체장이 발급한 장애인증명서만 인정함, 복지카드 등 기타서류 불가, 국가유공자는 보훈관리명단으로 접수함
부적격 소명자료		○	무주택 소명서류 및 사업주체가 요구하여 인정하는 서류	해당 주택	<ul style="list-style-type: none"> • 주택 및 ‘분양권 등’소유여부 확인방법 및 판정기준에 따른 해당 필요서류 제출 - 건물등기사항전부증명서 또는 건축물관리대장등본(가옥대장등본 포함), 무허가건물확인서 또는 철거예정증명서 등 - ‘소형·저가주택 등’임을 증명하는 서류(주택공시가격 증명원 등) - 기타 무주택자임을 증명하는 서류 • 해당 기관의 당첨사실 무효확인서 등 사업주체가 요구하여 인정하는 서류

※ 모든 발급 서류는 성명 및 주민등록번호등을 포함하여 “상세”로 발급하여야함. ※ 주민등록표 등·초본, 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등 상기 모든 증명서류는 “주민등록번호”, “세대주 성명 및 관계” 및 “주소변동이력” 등 모든 항목이 표기되도록 요청하여 발급받아 제출하시기 바람. ※ 신청자의 착오로 인하여 잘못 접수된 청약신청분의 당첨으로 인한 당첨취소 및 부적격 결과는 신청자 본인의 책임임. ※ 아래 서류의 자격 확인을 위하여 사업주체에서 추가 서류 제출을 요구할 수 있음. ※ 「주택공급에 관한 규칙」 제24조에 의거, 당첨자 서류는 최대 5년간 보관하여야 하므로 제출한 서류는 반환되지 않습니다.(보관기간: 입주자로 선정된 자 5년, 입주자로 선정되지 않은 자 6개월/이후 파기)